

# Schoolgids

2022-2023

Basisschool Panta Rhei



## **Voorwoord**

In deze schoolgids leest u wat er allemaal gebeurt op basisschool Panta Rhei, wat ouders/verzorgers en leerlingen van ons mogen verwachten en wat de school voor uw kind(eren) kan betekenen. Wij vinden het belangrijk om goed te blijven overleggen met ouders. Samen maken wij het verschil. Wij vinden het belangrijk leerlingen een veilige en vertrouwde omgeving te bieden waar zij goed tot leren kunnen komen.

## **Doen wat werkt**

De kwaliteit van het onderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Onze school is onderwijskundig en pedagogisch afgestemd op de eisen van de huidige maatschappij. Nieuwe ontwikkelingen worden ingepast in het bestaande. Wat tijdloos is, is het belang van een goede sfeer in een groep en dat kinderen goed leren rekenen, lezen en schrijven. Daarnaast vindt er voldoende kennisoverdracht plaats.

Wij bieden een breed onderwijspakket aan, zodat uw kind bij het verlaten van de basisschool goed het vervolgonderwijs binnen kan stappen.

Naast het hele leerproces, waarin wij uitgaan van het hoogst haalbare, willen wij ook andere talenten van een leerling de ruimte geven om tot ontwikkeling te komen.

Wij bieden dus ook ruimte voor creatieve vakken, sportieve activiteiten en culturele uitstapjes.

Wij werken dagelijks aan de kwaliteit van ons onderwijs allemaal met één doel: het beste onderwijs voor onze leerlingen.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest.

Als u nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het ons! Wij maken graag tijd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding op onze school. Een school kiezen, vinden wij een hele verantwoordelijkheid. Je vertrouwt je kind voor minstens acht jaar aan de zorgen van een school toe. Het team van Panta Rhei is zich daar zeer goed bewust van.

Wij hopen op een fijn schooljaar voor al onze (toekomstige) leerlingen, hun ouders en teamleden.

*Kinderen komen altijd van rechts!*

Corine Kuper, *directeur*  
Coevorden, juni 2022

## **Inhoudsopgave**

Hoofdstuk 1 – De School

Hoofdstuk 2 – Het doel van ons onderwijs

Hoofdstuk 3 – De organisatie van ons onderwijs

Hoofdstuk 4 – De zorg voor onze leerlingen

Hoofdstuk 5 – Het team

Hoofdstuk 6 – De ouders van onze leerlingen

Hoofdstuk 7 – Bestuurlijke organisatie

Hoofdstuk 8 – De ontwikkelingen van ons onderwijs

Hoofdstuk 9 – De resultaten van ons onderwijs

Hoofdstuk 10 – Praktische informatie

## Vlinder

*Op een dag, verscheen er een kleine opening in een cocon. Een man zat uren te kijken hoe de vlinder zijn lijf door de kleine opening probeerde te worstelen. Op een gegeven moment leek het of de vlinder geen vooruitgang meer boekte. Het leek of hij niet verder kon dan hij gekomen was.*

*De man besloot de vlinder te helpen: pakte een schaar en opende de cocon. De vlinder kwam er nu een stuk gemakkelijker uit. Maar de vlinder had een verweerd lijf. Hij was klein, met verschrompelde vleugels.*

*De man bleef kijken, verwachtte dat de vleugels zich elk moment zouden openen en dat ze groter en steviger zouden worden, zodat ze het lijf konden dragen. Er gebeurde niets! Integendeel, de vlinder leefde zijn leven al strompelend. Hij kon zich slecht bewegen met zijn verweerde en verschrompelde vleugels. Hij heeft nooit kunnen vliegen.*

*De man was vol liefde en goede bedoelingen, maar begreep niet dat de kleine opening in de cocon en de worsteling van de vlinder om eruit te komen de natuurlijke weg was om vocht vanuit het lijf in de vleugels te persen, zodat hij gereed zou zijn om te vliegen, zodra hij de cocon had verlaten.*

*Soms zijn worstelingen precies wat we nodig hebben in het leven.  
Als we ons leven zouden leven zonder obstakel, zouden we kreupel raken.  
We zouden niet zo sterk zijn, als we zouden moeten zijn.  
We zouden nooit kunnen vliegen.*

*Ik vroeg om Kracht en ontving moeilijkheden om me sterk te maken.  
Ik vroeg om Wijsheid en ik kreeg problemen om op te lossen.  
Ik vroeg om Voorspoed en ik kreeg hersenen; verstand om te kunnen werken.  
Ik vroeg om Moed... en ik kreeg obstakels om te overwinnen.*

*Ik vroeg om Liefde en ik kreeg mensen op mijn weg met problemen, die ik kon helpen. En ik vroeg om Gunsten en ik ontving kansen.*

*Ik kreeg NIETS wat ik wilde.  
Maar ik ontving ALLES wat ik nodig had.  
Leef je leven zonder angst. Ga obstakels tegemoet,  
In de wetenschap dat je ze kunt overwinnen.*

auteur: Lowcucar titel : sem titulo Bron: Email ©Loes Raaphorst 11/2006

## **Hoofdstuk 1 – De School**

### **Missie**

Wij maken het verschil! Vanuit vertrouwen werken wij dagelijks met onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig voelt, om zo tot ontwikkeling te komen en vertrouwen heeft in zijn/haar eigen kunnen. Wij zijn positief naar onze leerlingen en behandelen een ander zoals wij zelf willen worden behandeld. Wij staan stil bij het gedrag van leerlingen en teamleden en kijken verder om zo het beste uit onze leerlingen en elkaar te halen.

### **Identiteit**

Basisschool Panta Rhei is een school met katholieke identiteit, daarnaast staat onze school staat open voor leerlingen van alle gezindten. Wij vragen respect voor elkaars geloofsovertuiging en mening over levensbeschouwing. Met het inschrijven van hun kind erkennen ouder(s)/verzorger(s) dat zij de identiteit en de doelstellingen van de school onderschrijven. Bij ons op school worden geen leerlingen in een uitzonderingspositie geplaatst, waar het informatie over levensbeschouwing betreft. Binnen wereldoriëntatie besteden wij in de bovenbouw ook aandacht aan Jodendom, Christendom, Islam, Boeddhisme, Hindoeïsme en Humanisme.

De school kent een goed contact met de parochie. Dit contact komt tot uiting tijdens vieringen, schoolbezoek van de pastoor, kerkbezoeken en de medewerking op de sacramenten Eerste Heilige Communie in groep 4 en het Heilig Vormsel in groep 8.

Bij onze leerlingen willen wij het normbesef verder ontwikkelen, het omgaan met elkaar en de omgeving vanuit ons katholiek zijn. De leerkrachten van de school streven ernaar de leerlingen een veilige en geborgen omgeving te bieden. De gedragsregels binnen de school hebben hier een directe verwijzing naar. Wij proberen de leerlingen in verwondering en bewondering de dingen om hen heen te leren zien. Respect voor de omgeving en onderlinge verdraagzaamheid vinden wij belangrijke opvoedkundige waarden.

### **Locatie en schoolgrootte**

Basisschool Panta Rhei is een school met vier groepen en ongeveer 50 leerlingen.

Panta Rhei bevindt zich in de wijk Poppenhare in het schoolgebouw van Brede school SOM aan de Jan van Scorelstraat 9.

## Hoofdstuk 2 – Het doel van ons onderwijs

### Onderwijskundige visie

De kwaliteit van het onderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Onze school is onderwijskundig en pedagogisch afgestemd op de eisen van de huidige maatschappij. Nieuwe ontwikkelingen worden ingepast in het bestaande. Wat tijdloos is, is het belang van **een goede sfeer** in een groep en dat kinderen **goed leren rekenen, lezen en schrijven**. Daarnaast vindt er voldoende **kennisoverdracht** plaats.

Wij bieden een breed onderwijspakket aan, zodat uw kind bij het verlaten van de basisschool goed het vervolgonderwijs binnen kan stappen.

Naast het hele leerproces, waarin wij uitgaan van het hoogst haalbare, willen wij ook andere talenten van een leerling de ruimte geven om tot ontwikkeling te komen.

Wij bieden dus ook ruimte voor creatieve vakken, sportieve activiteiten en culturele uitstapjes.

Wij hechten veel waarde aan het **leren met plezier** en doen dit vooral **samen**.

Wij geven les vanuit een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8 waarbij ons onderwijs is ingericht in combinatiegroepen. Leerlingen worden verdeeld volgens het principe van een leerstofjaarklassensysteem.

Op de Panta Rhei zijn wij gericht op de **toekomst** van de leerlingen. Voor zowel leerlingen, ouders/verzorgers en onderwijspersoneel is inhoudelijk duidelijk waar wij aan werken, waardoor we samen met **vertrouwen** hetzelfde pad bewandelen.

Als team zijn wij **samen één**. We bouwen op en met elkaar. Je mag in het team jezelf zijn en je gevoelens uitspreken. In onze **communicatie** zijn wij open, eerlijk en respectvol. Dit doen wij op een heldere manier.

### Onderwijskundige pijlers

#### Basisvaardigheden

*Taal (lezen en schrijven) en rekenen*

Goed kunnen lezen en rekenen bepaalt in sterke mate het succes op school en in de latere loopbaan.

#### Wereldburgerschap

*Kennis van de wereld en respect voor overeenkomsten en verschillen*

We helpen leerlingen met het ontwikkelen van een kritische houding om bij te kunnen dragen aan een duurzame samenleving en een mooiere wereld. Dit doen we tijdens de vakken/vakgebieden: geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, verkeer, filosofie, muziek, dans, drama en creatieve vakken.

#### Kijk op talenten

Onze school is gecertificeerd kindertalentenfluisteraarschool. Wij maken structureel tijd voor leerlingen om echt in gesprek te gaan. Dit gesprek is vertrouwelijk, tussen leerkracht en leerling. Het laat leerlingen inzien dat iedereen talenten heeft. Een talent hoeft niet iets te zijn waar je heel goed in bent en wat je kunt laten zien, maar soms zit een talent ook verstopt in je. Onze teamleden zijn allemaal geschoold om deze talenten van alle leerlingen afzonderlijk te kunnen zien en dit met leerlingen te kunnen bespreken.

### **Onderwijskundig klimaat**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen. Pas dan komen ze toe aan het optimaal benutten van hun mogelijkheden. Een duidelijke en vooral voor leerlingen herkenbare structuur en een sfeer van vertrouwen zijn daarbij erg belangrijk. Wij zijn een diverse school. Wij besteden tijdens het onderwijs op onze school veel aandacht aan de diversiteit van culturen en levensbeschouwingen in onze samenleving. Wij noemen dit burgerschaps- en identiteitsontwikkeling. Wij besteden veel aandacht aan het vergroten van de sociale veiligheid, zodat er meer effectieve leertijd overblijft. Ook kijken wij naar ons eigen gedrag omdat voorspelbaarheid van ons gedrag belangrijk is voor onze leerlingen.

Wij zijn optimistisch over de gezamenlijke mogelijkheden van onze leerlingen en het schoolteam. Dit komt tot uitdrukking in een positieve en stimulerende samenwerking van ouders/verzorgers, leerlingen en teamleden. Respect voor de schepping en onderlinge verdraagzaamheid vinden wij belangrijke opvoedkundige waarden.

## **Hoofdstuk 3 – De organisatie van ons onderwijs**

### **Onderwijstijd**

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimum aantal uren 7520 uur.

Basisschool Panta Rhei geeft hier de volgende invulling aan voor alle leerlingen:

maandag – dinsdag – donderdag: 8:30 uur – 12:00 uur / 13:00 uur – 15:15 uur

woensdag – vrijdag: 8:30 uur – 12:30 uur

### **Halen en brengen**

Iedere ochtend mogen de leerlingen vanaf 8:15 uur naar binnen worden gebracht. Over het algemeen worden leerlingen van groep 1-2 gebracht, leerlingen vanaf groep 3 gaan zelfstandig naar binnen.

U kunt wachten bij het middelste hek/uitgang van het schoolplein om uw kind op te halen. Dit zorgt ervoor dat het leerkrachten het overzicht kunnen houden op en de veiligheid van de leerlingen kunnen waarborgen.

Bij het in- en uitgaan van de school wordt iedereen verzocht op het schoolplein te lopen met de fiets aan de hand en niet te fietsen.

Wanneer uw kind alleen naar huis mag, kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht.

Onze school en het hele schoolplein is rookvrij.

### **Aanmelden en inschrijven leerlingen**

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Panta Rhei heeft nauw en goed contact met alle peuterspeelzalen in de regio en wij komen graag een keer meekijken als uw zoon/dochter hier is.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.



### **Tussenschoolse opvang**

Op onze school is TSO geregeld. Aan de betreffende hulpouder kan het geld voor TSO worden betaald. De kosten hiervan zijn €1,00 per dag per kind.

### **Vakgebieden**

#### **Nederlandse taal**

Lezen is een vaardigheid die je nodig hebt voor alle vakken. Het leren lezen komt niet bij alle kinderen 'vanzelf', daarom wordt er bewust vroeg gestart met het werken aan de voorwaarden. Dit betekent dat er in groep 1 en 2 structureel gewerkt wordt aan het vergroten van de letterkennis, het fonemisch bewustzijn en de woordenschat. Kleuters die de leesvoorwaarden moeilijk oppakken krijgen een herhaald aanbod. Kleuters die al hardop spellend lezen krijgen de gelegenheid vloeiend te leren lezen. Wanneer een kleuter naar groep 3 gaat, is er altijd sprake van een alertheid voor leerlingen bij wie de leesvoorwaarden zwak, goed of al bijzonder goed ontwikkeld zijn.

Voor groep 3, waar het grootste deel van de leerlingen echt leert lezen, geldt dat in dit proces elke leerling zich op zijn eigen niveau verder kan ontwikkelen. Voor de zwakke lezers worden steeds vaker de nieuwste inzichten ('evidence based') als interventie ingezet. Wanneer het technisch lezen wordt beheerst verschuift de aandacht zich ook naar het stillezen, het begrijpend lezen en de leesbeleving. Het technisch lezen en woordenschat zijn belangrijk voor een goede basis voor begrijpend lezen. Wij proberen hierin zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van de leerlingen.

Wij bieden schoolbreed extra woordenschat aan naast de methode (methode Taal Actief 4 en Lijn 3) met de praktische aanpak van Logo 3000 (groep 1-2 en groep 3) en Logo Schoolwoorden (groep 4 en 5) en Met Woorden in de Weer.

Vanaf groep 4 worden op het gebied van taal leerlijnen m.b.t. (werkwoord)spelling (methode Taal Actief 4 en de spellingmethodiek van José Schraven) en luisteren/spreken, woordenschat en stellen en taalbeschouwing (Methode Taal Actief 4) toegevoegd.

#### **Rekenen en wiskunde**

In de kleuterbouw wordt vanuit het thema (methode Kleuterplein en Met Sprongen Vooruit) en met ontwikkelingsmateriaal aan de basis van het reken- en wiskundeonderwijs gewerkt. Begrippen als veel, weinig, eerste, laatste meer en minder worden ervaren en aangeleerd. Wegen, tellen passen en meten worden als activiteit in thema's verwerkt. In de bouwhoek zijn de leerlingen aan het passen en meten wat weer van belang is voor het ruimtelijk inzicht.

Vanaf groep 3 werken wij vanuit de leerlijnen van de methode "Wereld in getallen 5". Het inzichtelijk maken van allerlei bewerkingen is belangrijk in plaats van het aanleren van diverse 'rekentrucjes'. Er wordt veel aandacht besteed aan automatiseren, hoofd- en schattend rekenen en de getallenlijn. In de hoogste groepen komt ook het rekenen met de rekenmachine aan bod, maar meer om eigen schattingen en oplossingen te controleren en/of te vergelijken.

Elk kind verdient een goede rekenbasis. Ook kinderen voor wie het fundamenteel niveau 1F aan het eind van groep 8 niet haalbaar is. Wij zetten hiervoor Rekenroute in. Niet zomaar oefenen, maar een doorlopende leerlijn mét instructie, zodat ze de rekenstrategieën gaan begrijpen en gemotiveerd blijven.

#### **Oriëntatie op jezelf en de wereld**

Dit vak bestaat uit verschillende onderdelen, te weten aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur, milieu, techniek en gezond gedrag.

In de onderbouw is nog geen sprake van afzonderlijke vakken. De leerinhouden zijn hier opgenomen in diverse thema's.

Vanaf groep 3 werken wij vanaf het schooljaar 2017-2018 met de methode Blink Wereld Geïntegreerd. Dit betekent dat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek (w.o.

biologie) verweven zijn in 1 thema. Met alle thema's samen dekt de methode alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap. In Blink Wereld Geïntegreerd gaan de leerlingen zelf onderzoeken en ontdekken Door nieuwsgierigheid, onderzoeksgeest en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis.

Waar mogelijk wordt bij de lessen gebruik gemaakt van deskundigen of excursies (b.v. bezoek aan musea, bedrijven en instellingen).

Naast de leerlijnen is er aandacht voor Prinsjesdag, verkiezingen, geestelijke stromingen en actueel nieuws.

Daarnaast gebruiken wij (School)TV uitzendingen zoals Huisje, Boompje, Beestje (waar passend binnen onze thema's), Nieuws uit de Natuur en het Jeugdjournaal.

### **Actief Burgerschap en sociale integratie**

In de dagelijkse praktijk van de school wordt burgerschapsvorming gezien als een algemene taak van de school. Basisschool Panta Rhei wil haar leerlingen voorbereiden op deelname aan een steeds veranderende maatschappij, waarbij de school gezien wordt als een oefenplaats voor leren samenleven en samenwerken.

Houding ten opzichte van anderen en vaardigheden om met elkaar om te gaan zijn hierbij van groot belang. Deze vaardigheden worden zowel in de dagelijkse praktijk geoefend door het vreedzaam oplossen van conflicten, als planmatig en doelgericht in de lessen sociaal emotionele ontwikkeling (methode Kwink) geoefend.

### **Engels**

Vanaf groep 5 wordt er in de groepen aandacht besteed aan een vreemde taal: Engels. Hierbij gaat het vooral om mondelinge communicatie en de opbouw van eenvoudige zinnen. Het schrijven beperkt zich tot het kennismaken met de schrijfwijze van een beperkt aantal vaak voorkomende Engelse woorden. Wij werken vanuit de leerlijnen met de methode 'Groove Me'.

### **Kunstzinnige oriëntatie**

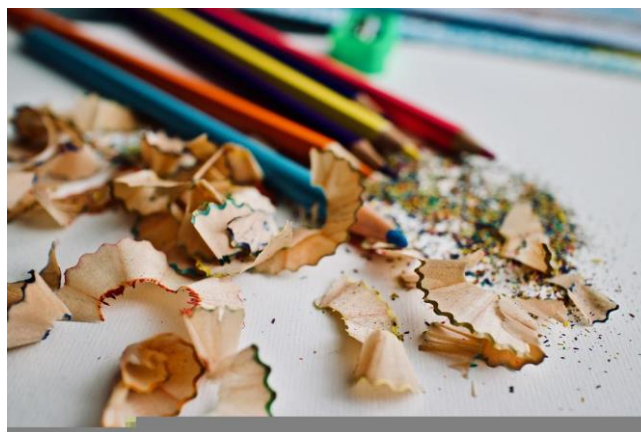
Aandacht voor de creatieve en muzikale vorming zien wij als een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van het kind. Voor elk schooljaar worden de expressielessen in een bepaalde volgorde geplaatst. De bedoeling is dat de leerlingen telkens worden aangezet tot de volgende drie activiteiten:

Zelf kunst maken;

Kijken naar de omgeving en naar beeldend werk;

Kunst beleven.

Voor dans en drama worden groepen uitgenodigd om schoolvoorstellingen en eventueel workshops te verzorgen.



### **Godsdienst en levensbeschouwing**

Bij het vak godsdienst/levensbeschouwing gaat het bij ons om het ontwikkelen van levensbeschouwelijke vaardigheden bij de leerlingen en verkennen van levensbeschouwingen en godsdiensten, met speciale aandacht voor de katholieke traditie.

De tradities leren hanteren die betekenis kunnen hebben voor henzelf en anderen.

Daarbij gebruiken wij een methode, waarmee wij elke week vanuit een periodethema kunnen werken en deze vaardigheden kunnen ontwikkelen. De methode Trefwoord sluit aan bij onze visie.

Bijbelverhalen zijn belangrijk voor ons in godsdienst/levensbeschouwing. De bijbelverhalen maken het mogelijk een link te leggen tussen ervaringen van mensen uit alle tijden en mensen nu. De bijbelverhalen zijn verwerkt in de lessen van de methode en wij werken daarbij met een kinderbijbel, passend bij de leeftijd van de leerlingen.

Wij starten in iedere groep de dag dagelijks met een verhaal, via interactieve werkvorm, een lied, versjes, een vertelplaat of een verhaal uit de bijbel.

### **Bewegingsonderwijs**

In de onderbouw gebruiken wij het algemene woord bewegen. Beweging is niet los te maken van de rest van de ontwikkeling van het jonge kind. Wij onderscheiden drie werkgebieden:

Het vrij spelen;

Het geleide spel;

De kleutergymnastiekles.

In groep 3 t/m 8 is lichamelijke oefening een zelfstandig vakgebied. De gymzaal is goed uitgerust. Ook voor het buiten spelen beschikt de school over gevarieerd materiaal. De lessen in alle groepen worden gegeven door de leerkracht die beschikt over gymbevoegdheid.

Leerlingen gaan twee keer per week naar de gymles. Gymkleding is verplicht, dat mag een gymbroekje en een shirt of een gypakje zijn. Gymschoenen bevelen wij aan in verband met hygiëne en blessures. In verband met veiligheid is het dragen van sieraden tijdens de gymles niet toegestaan. Namen in gymkleding vinden wij erg handig.

### **Verkeer**

Onze school heeft het Drents Verkeersveiligheidslabel. Dat wil zeggen dat wij op een goede manier aandacht besteden aan verkeersonderwijs. Dit gebeurt zowel vanuit het boek als in de praktijk. Ieder jaar worden er ook voorstellingen en/of extra activiteiten rondom verkeer aangeboden voor iedere groep. Jaarlijks doen wij mee aan de fietscontrole en werken daarmee nauw samen met Veilig Verkeer Nederland.

### **Digitale vaardigheden**

In ons lesaanbod zit het aanleren van verschillende digitale vaardigheden. Alle leerlingen vanaf groep 4 hebben een eigen Chromebook. Deze is van school en blijft op school.

### **Bevorderen gezond gedrag**

Wij vinden het bevorden van gezond gedrag belangrijk. Daarom vragen wij ook fruit mee te geven voor de kleine pauze. Wij doen ook mee aan het project Schoolfruit en daarnaast ontvangen wij regelmatig via de gemeente van de Coop in Coevorden fruit dat wij schillen voor onze leerlingen.

Een verjaardag is een feestje! Wilt u bij de verjaardag van uw kind rekening houden met allergieën van klasgenoten? Het is fijn dat iedereen mee kan eten van een traktatie. Graag vooraf overleggen met de leerkracht wanneer er wordt getrakteerd.

Voor de verjaardagen van ouder(s)/verzorger(s) en grootouders en voor bruiloften kunnen de leerlingen wensjes maken. Voor groep 1 en 2 is het gemakkelijk als u ruim van te voren een briefje meegeeft naar school waarop de data vermeld staan.



## Activiteiten en aanvullende informatie

### Bibliotheek

De leerlingen gaan een aantal keren in hun basisschoolperiode naar de bibliotheek. Ook komt de jeugdbibliothecaris een aantal keren per jaar naar school. Jaarlijks organiseert de jeugdbibliothecaris een bijeenkomst met een kinderboekenschrijver of een kinderboekenillustrator waarvoor wij ons als school jaarlijks kunnen inschrijven. Lezen vinden wij erg belangrijk en stimuleren het bibliotheekbezoek. In Brede School SOM is de Bieb op School (dBos) waar wij gebruik van mogen maken. Leesplezier stellen wij voorop en met actueel en goed leesmateriaal stimuleren wij het leesplezier van leerlingen. Ter leesbevordering nemen wij ook deel aan projecten als de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen. Daarnaast organiseren wij als school verschillende leesprojecten voor verschillende groepen.



### Culturele activiteiten

Het instituut voor Kunst en Cultuur te Assen verzorgt voor alle leerlingen het Kunstmenu. De activiteiten vinden soms plaats op onze school en soms op een andere school in de buurt. Elke groep komt twee keer per jaar in aanraking met één van de acht kunstdisciplines. Ook wordt er aandacht besteed aan het cultureel erfgoed.

Het betekent dat onze leerlingen structureel kennis maken met professionele voorstellingen en kunst educatieve projecten in de disciplines beeldend, dans, muziek, literatuur, audiovisueel en drama (kunstontmoetingen).

Kunst & Cultuur Drenthe verzorgt de Kunstontmoetingen voor de leerlingen en de Kunstbegeleidingen voor de leerkrachten.

### **Meenemen eigen spullen**

Wij vinden het niet wenselijk dat leerlingen eigen speelgoed meenemen. Leerlingen maken in school en op het schoolplein geen gebruik van hun mobiele telefoon. Nemen zij hun telefoon mee, dan staat deze uit zodra zij het schoolplein opkomen. De telefoon wordt ingeleverd bij de leerkracht en kan na lestijd meegenomen worden naar huis.

### **Contact met de omgeving**

De maatschappij is verweven in ons lesprogramma. Wij maken daarin tijd om contact met onze omgeving te houden. Zo bezoeken wij het ouderencentrum en krijgen wij ook bezoek van verschillende bedrijven voor een gastles.

### **Vrijstelling van onderwijsactiviteiten**

Basisscholen beslissen zelf of zij activiteiten als schoolzwemmen, excursies en schoolreisjes aanbieden. Zij kunnen deze activiteiten in het reguliere (vaste) lesprogramma opnemen. Als u niet wilt dat uw kind deelneemt aan bijvoorbeeld het schoolzwemmen of vanwege geloofs- of levensovertuiging of lichamelijke gesteldheid niet aan bepaalde onderwijsactiviteiten mee kan doen, kunt u vrijstelling vragen voor uw kind. Dit doet u bij de directeur van school. Een vrijstelling kan alleen worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Als uw kind vrijstelling krijgt, moet het wel de school bezoeken en deelnemen aan een vervangende onderwijsactiviteit. De school bepaalt welke activiteit dit is.

## Hoofdstuk 4 – De zorg voor onze leerlingen

### Leerlingvolgsysteem en rapportage

Panta Rhei gebruikt ParnasSys als leerlingvolgsysteem. Periodiek worden toetsen afgenomen. Deze toetsen worden primair gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs vast te stellen en waar nodig te verbeteren. Voorts geven deze toetsen inzicht in de ontwikkeling van een groep en/of een individuele leerling. De individuele resultaten worden met de ouder(s) gedeeld. Dit zal tijdens de tienminutengesprekken gebeuren, waarbij de leraar van de betreffende leerling een toelichting geeft op deze resultaten. Ouders ontvangen tweemaal per jaar een schriftelijke rapportage in het rapport. Deze rapportage volgt op de toetsen die voor het leerlingvolgsysteem zijn afgenomen. Er zijn driemaal per jaar tienminutengesprekken op school. In het najaar betreft dit een gesprek zonder rapport. Het eerste gesprek zal met name gaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij de observaties van de leraar en de vragen van de ouder(s) het uitgangspunt van het gesprek vormen. Dit is een omgekeerd tienminutengesprek, waarbij ouders aangeven door middel van een vooraf ingevuld informatieblad waarover ze met de leraar/leraren willen praten.

Op Panta Rhei volgen we niet alleen de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, maar ook hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we het instrument Zien! De leraren vullen tweemaal per jaar een vragenlijst in. Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen een speciaal voor hen bestemde vragenlijst in.

Op basis van de resultaten van deze vragenlijsten kunnen zowel op schoolniveau als op groeps- en individueel niveau interventies gepleegd worden.

### Omgaan met verschillen

Op Panta Rhei wordt maatwerk geleverd. Er is een helder beeld van elke leerling en we weten wat een leerling nodig heeft om de volgende stap in zijn of haar ontwikkeling te zetten. Basisschool Panta Rhei is voor elke leerling van toegevoegde waarde en kan voor iedere leerling het verschil maken. Voor leerlingen die langer nodig hebben om zich nieuwe stof eigen te maken, voor leerlingen die een normale ontwikkeling doormaken, maar ook voor leerlingen die sneller door bepaalde leerstof gaan.

Er wordt gedifferentieerd op verschillende manieren. Dit kan tempodifferentiatie zijn, waarbij leerlingen meer werk maken rondom een bepaald onderdeel van de lesstof. Ook kan er sprake zijn van niveaudifferentiatie, waarbij wordt ingespeeld op het beheersingsniveau van de leerling. Centraal bij deze vormen van differentiatie staat de leraar, die leerlingen ondersteunt en gerichte instructie en feedback geeft.

De diverse methoden die op school worden gebruikt, geven leraren aanknopingspunten om deze differentiatievormen in hun onderwijs te realiseren. Leerlingen die qua leerprestaties achterblijven of qua begeleiding ondersteuning behoeven, komen voor extra hulp in aanmerking. De desbetreffende leraar of ouder kan hiertoe zelf het initiatief nemen. Een gesprek met de IB-er volgt snel. Tijdens de reguliere groepsbesprekingen worden afspraken gemaakt over het toetsen en de handelingsprogramma's voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Met deze handelingsprogramma's kan zowel binnen als buiten de groep gewerkt worden. De hulp buiten de groep wordt RT genoemd. Dit gebeurt door een leraar of een onderwijsassistent. Telkens wordt een datum gepland om afspraken e.d. te evalueren. De didactische toetsen worden afgenomen door de school zelf. Indien er een vermoeden van dyslexie of dyscalculie bestaat, moet de groepsleraar minimaal een half jaar intensief binnen de groep begeleiding bieden. Dit traject wordt ondersteund en gevolgd door de intern begeleider. Indien er dan nog steeds sprake is van stagnatie en/of te weinig vooruitgang wordt ouders het advies gegeven hun leerling aan te melden voor diagnostiek en begeleiding bij een externe instantie. Ouders worden altijd nauw en vaak bij de diverse overlegvormen betrokken. Bovendien moeten de ouders voor de onderzoeken door externen schriftelijk toestemming verlenen. De desbetreffende dienst neemt, in de persoon van een uitvoerend medewerker, voor en na het onderzoek altijd contact met de ouders op.

### **Passend Onderwijs**

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht, afdeling Slagharen. [Voor meer informatie: veldvaartenvecht.nl](http://veldvaartenvecht.nl).

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

### **Doorgaande ontwikkelingslijn**

Passend onderwijs vraagt om een goede aansluiting tussen de verschillende typen onderwijs. Tussen reguliere basisscholen en van reguliere scholen naar scholen voor speciaal (basis)onderwijs, tussen de vroeg- en voorscholen en de basisschool en tussen het primair en voortgezet onderwijs.

Leerlingen moeten kunnen rekenen op een doorgaande leerlijn, juist als ze afhankelijk zijn van de inzet van verschillende professionals, scholen en organisaties. Warme overdracht en doorlopende leerlijnen zorgen ervoor dat er niet steeds opnieuw het wiel hoeft worden uitgevonden.

### **Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan**

Af en toe komen we tot de conclusie dat een leerling er nog niet aan toe is om naar de volgende groep te gaan. Dit kan verschillende redenen hebben, op cognitief of sociaal emotioneel gebied. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overdoen). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

### **Ondersteuningsprofiel**

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school: [www.pantarheischool.nl](http://www.pantarheischool.nl).



### **Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief**

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsadviseur/orthopedagoog uit het Expertiseteam van Catent dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

### **Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)**

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor sommige scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](#) en op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### **Bezwaar**

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

## **Hoofdstuk 5 – Het team**

### **Directeur**

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie (SAC) over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen. Op basisschool Panta Rhei is momenteel geen SAC.

### **Intern begeleider**

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

Zorg voor het leerlingvolgsysteem.

Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.

Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.

Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.

Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider.

Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

### **Groepsleerkrachten**

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

### **Vervanging groepsleraren**

Catent (zie hieronder bij Bestuurlijke Organisatie) werkt met een interne vervangingspool. Hierop kan de directeur een beroep worden gedaan bij (langdurige) afwezigheid van een leraar. Deze pool wordt pas ingeschakeld nadat gekeken is of de vervanging intern kan worden opgelost. Gezien het grote lerarentekort kunnen wij helaas niet voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd of dat klassen worden opgedeeld.

### **Onderwijsassistent**

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

### **Leraarondersteuner**

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas in leerlingbegeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot schoolorganisatie. Hij/zij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden.

Hij/zij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit.

### **Conciërge**

De conciërge helpt mee met alle voorkomende (huishoudelijke) werkzaamheden. Dit kan variëren van het doen van de was, het opruimen van de vaat, gangen en gemeenschappelijke ruimten en het snijden van het schoolfruit.

### **Opleidingsschool/stages**

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Elk jaar komen er van deze verschillende opleidingen stagiaires uit verschillende leerjaren. De mentor, leerkracht van de betreffende groep, is verantwoordelijk voor deze studenten.

### **Scholing van teamleden**

Basisschool Panta Rhei vindt het belangrijk dat leraren zich continu ontwikkelen. De leraar kan het verschil maken als zij goed is toegerust op haar taak en lesgeeft op basis van de juiste inzichten en kennis.

Voor dit schooljaar is een intensief scholingsprogramma opgesteld. Zo worden onder andere alle leraren geschoold in het geven van goede instructies, door middel van scholing over **Expliciete Directe Instructie (EDI)**. **EDI is een bewezen effectief lesmodel om de kwaliteit van de instructie te verhogen.** EDI zorgt voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. Het teamlid voor de klas is daarbij de sleutel tot succes.

Ons team schoolt zich ook jaarlijks voor bedrijfshulpverlening (BHV) en op persoonlijk vlak. Te denken valt dan aan cursussen gericht op verschillend gedrag in de groep, gericht op vakgebieden en/of Met Sprongen Vooruit, een cursus gericht op rekenonderwijs.



### **Bereikbaarheid van de school**

Wij willen een goed bereikbare school zijn. U kunt telefonisch, via de mail of via Parro in contact treden met de school. Er zijn momenten waarop ouders met een teamlid van de school in contact willen treden. Over het algemeen geldt dat een gesprek met een teamlid mogelijk is, maar niet altijd onmiddellijk. De groepsleraren geven hun aandacht tijdens schooltijden volledig aan de leerlingen. Natuurlijk wordt er altijd rekening gehouden met de urgentie van het gespreksonderwerp. Als ouders een gesprek met een van de teamleden willen hebben, kunnen zij daarvoor altijd een afspraak maken. De teamleden zorgen er dan voor, dat zij tijd en ruimte hebben om het gesprek aan te gaan en voor te bereiden. Korte berichten kunnen altijd telefonisch, via de mail of via Parro worden doorgegeven. Degene die de telefoon beantwoordt, zal ervoor zorgen dat het bericht bij de juiste persoon belandt.

Adressen en telefoonnummers van medewerkers van de school worden niet verstrekt. Zij kunnen dus alleen in de werksituatie door ouders benaderd worden. Wij verwachten van ouders de privacy van medewerkers te respecteren.

### **Taakverdeling en commissies**

In een klein team regelen we organisatorische zaken vaak samen. Toch is er altijd één teamlid (of soms twee) verantwoordelijk voor een activiteit. Dit is dan ook het aanspreekpunt voor ouders en soms voor externe partijen die ons helpen bij de uitvoering van projecten en activiteiten.

### **Ziekte en verlof onder personeel**

Als teamleden ziek worden, proberen we altijd een invaller voor een groep te regelen. Als dat niet lukt worden de leerlingen over andere groepen verdeeld. De leerlingen krijgen een programma mee waar aan zij in de groep waarin zij geplaatst zijn kunnen werken.

Soms worden leerlingen naar huis gestuurd. Wij communiceren dit altijd met ouders. Wanneer het kan al 's avonds via Parro, wanneer het onverwacht gedurende de dag is, bellen wij ouders.

## Hoofdstuk 6 – De ouders van onze leerlingen

### Ouderparticipatie

Het is voor ons van groot belang dat ouders zich betrokken voelen bij de school. Ouders kunnen participeren door mee te praten over de ontwikkelingen op school (via de oudervereniging, een koffie-uurtje of de Medezeggenschapsraad), maar ook door als begeleider mee te gaan op excursies, hapjes te maken voor feestelijkheden, meehelpen bij activiteiten.

### Educatief partnerschap

Panta Rhei maakt gebruik van de verdeling tussen ouderparticipatie (als ouders meedoen aan activiteiten en hand- en spandiensten verrichten) en ouderbetrokkenheid (als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun leerlingen).

Wij spreken van ouderbetrokkenheid als ouders belangstelling tonen, voorwaarden scheppen voor het huiswerk maken of ondersteunen bij het leren, ze hun kind begeleiden waar nodig, ze contactmomenten met school bezoeken en respect tonen voor de leraar.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Het team basisschool Panta Rhei is verantwoordelijk voor het onderwijs en ouders zijn dat voor de zorg, maar wij zijn van mening dat wij voor elkaar hierin een ondersteunende rol kunnen vervullen. Ouders kunnen dus meedenken over het onderwijs en leraren over de opvoeding. We kunnen elkaar buitengewoon waardevolle tips geven, zolang maar duidelijk is dat leraren uiteindelijk beslissen over het onderwijs en ouders over de opvoeding.

Respecteren betrokkenen elkaars kennis, ervaringsdeskundigheid en verantwoordelijkheden, dan verloopt de samenwerking voor eenieder plezierig: voor de leraar, ouders én voor de betreffende leerling.

Voor leerlingen is het van groot belang dat de samenwerking tussen hun leraar en ouders constructief verloopt. Zij hebben leraren en ouders nodig die op één lijn zitten, dit geeft jonge leerlingen veiligheid en oudere leerlingen houvast. Wij vinden het belangrijk om ouders vanaf het begin te betrekken bij ons onderwijs.

Naast informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatiemomenten, inloopochtenden en contactgesprekken over de leerresultaten. Verder proberen wij ouders regelmatig een kijkje in de school te geven door berichten via Parro te delen met ouders.



### **Bereikbaarheid van de ouders**

Bij de aanmelding van een leerling verstrekken ouders gegevens als namen, adressen en telefoonnummers. Gedurende de periode dat een leerling op onze school zit, kunnen deze gegevens veranderen. Om een optimale bereikbaarheid te waarborgen, dringen wij eropaan om wijzigingen t.a.v. adres en telefoonnummers (privé en werk) aan school door te geven.

### **Gebruik foto's en video's**

Onze school- en kleutergids, website en nieuwsberichten via Parro zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's en beeldmateriaal laten wij zien waar wij als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan, vragen wij (vooraf) uw toestemming. Als ouder(s)/verzorger(s) mag u altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/ filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

### **Gebruik Parro**

Basisschool Panta Rhei maakt gebruik van Parro, een onderdeel van ParnasSys. De school kan op deze manier ouder(s)/verzorger(s) gemakkelijk op de hoogte houden van gebeurtenissen in de school/groep binnen een afgesloten en veilige omgeving. Via Parro ontvangt u informatie- en nieuwsberichten, mededelingen, nieuwtjes of zomaar wat leuke foto's van de groep. Parro is beschikbaar op telefoon, laptop en tablet.



**Parro**  
van ParnasSys

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, nieuwsberichten via Parro, de rapporten/ toets-resultaten van de zoon/dochter, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een contactmoment betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

### **Tevredenheidspeilingen**

Niet alleen de resultaten van leerlingen worden besproken, ook wordt er nagedacht of onze manier van werken verbeterd kan worden. Wij nemen hiervoor tevredenheidsonderzoeken af bij ouders/verzorgers, bij leerlingen en onder teamleden. Eens in de twee jaar vragen wij aan of het personeel, of de leerlingen of de ouders/verzorgers of ze tevreden zijn over de kwaliteit. De resultaten zijn een leidraad voor eventuele aanpassingen en veranderingen.

## Hoofdstuk 7 – Bestuurlijke organisatie

### Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer E.P. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team HR &Support.



### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In 1995 heeft ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) haar intrede gedaan. Een overkoepelend orgaan van alle Medezeggenschapsraden van de scholen van Catent (ons bevoegd gezag). De reden is duidelijk: vaak moeten onderwerpen besproken worden die voor alle MR's van de afzonderlijke scholen van de stichting van belang zijn. Het bespaart tijd en het werkt efficiënter als schooloverstijgende zaken gezamenlijk kunnen worden besproken. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd.

Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van stemming van voorstellen van het bestuur. In de GMR wordt de school vertegenwoordigd door een GMR-lid. Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren, is steeds meer een taak van leerkrachten, ouders/verzorgers, directies en bestuur samen. De MR en GMR zijn de geledingen om invloed te hebben op het beleid. Alle onderwerpen die de school raken, komen hier aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kan de MR de plek zijn om dit aan te kaarten.



**De medezeggenschapsraad (MR)**

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent.

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 4 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Namen van de leden van de MR zijn via school te krijgen.

**De ouderraad (OR)**

Alle ouders/verzorgers van basisschool Panta Rhei maken deel uit van de oudervereniging. Het bestuur van deze vereniging wordt de ouderraad genoemd. De ouderraad is dus een vertegenwoordiging van alle ouders/verzorgers van Panta Rhei.

## **Hoofdstuk 8 – De ontwikkeling van ons onderwijs**

### **Schoolplan**

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2020 vastgesteld en heeft een looptijd tot en met 2022. Het schoolplan is te vinden op onze website: [www.pantarheischool.nl](http://www.pantarheischool.nl). In 2022 werken wij aan een nieuw schoolplan voor de jaren daarna, 2023-2025.

### **Referentieniveaus**

Per 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht. In de wet is vastgelegd dat scholen vanaf het schooljaar 2010/2011 de referentieniveaus in het onderwijsaanbod als uitgangspunt moeten nemen. Voor het primair onderwijs, waar wij ook onder vallen worden twee niveaus onderscheiden: het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S). Het doel van deze niveaus is om doelgericht te werken en de opbrengsten van het onderwijs te verbeteren.

### **De rol van de onderwijsinspectie**

Onze school valt, net als iedere andere school, onder een onderwijsinspectie. De inspecteur van onderwijs ziet namens de minister toe dat de onderwijswet op de juiste manier toegepast wordt en de school aan de kwaliteitseisen voldoet. De inspectie van het onderwijs controleert jaarlijks de opbrengsten van de school op bestuursniveau. Op verzoek van de inspectie wordt soms ook de school bezocht. De inspectie bestudeert dan naast de kwaliteitseisen bijvoorbeeld ook de wijze van lesgeven en het omgaan met leerlingen.

Het adres waarop de onderwijsinspectie bereikbaar is: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl); vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis). Klachtmeldingen: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

## Hoofdstuk 9 – De resultaten van ons onderwijs

### Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren.

Gegevens over de behaalde resultaten zullen vanwege kleine groepen exact herleidbaar zijn naar individuele leerlingen. Om deze reden wordt het niet gepresenteerd in onze schoolgids.

Gezien de resultaten blijft rekenen het belangrijkste actiepoint, net als het afgelopen schooljaar. Het afgelopen schooljaar is scholing m.b.t. de theorie, de rekenmodellen, de leerlijnen en gerichte keuzes maken in het aanbod ingezet. Ook zijn de ondersteunende materialen van Rekenroute, passend bij Wereld in Getallen 5, aangeschaft. Nieuwe interventies m.b.t rekenen worden steeds bepaald op de IEP LVS gegevens na een toetsperiode.

Gerichte hulp en feedback blijkt erg effectief. Door volgend schooljaar in vier kleine groepen te werken is hier veel ruimte voor. Dit moet helpen de resultaten te verbeteren voor rekenen, maar ook bij de andere vakken.

Ook worden de preventief ingezette acties doorgezet.

Rekenen:

- Schoolbreed automatiseren met behulp van de materialen en methodiek van Met Sprongen Vooruit en Rekenroute;

Taalverzorging:

- Groepsbreed werkwoordspelling oefenen in groep 5/6 en 7/8;
- Schoolbreed oefendictees met meerdere strategieën;

Technisch lezen:

- Groepsbreed inzetten Bouw! vanaf de kerstvakantie groep 2. Als het programma doorlopen is wordt voor de risicolezers Ralfi ingezet;
- Schoolbreed inzetten op leespromotie en leesplezier;

Begrijpend lezen:

- Schoolbreed leessessies, waarbij ook Weerwoord van Kentalis ingezet wordt.

### Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

## Hoofdstuk 10 – Praktische informatie

### **Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering**

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent:

[Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

### **Gedragcode Catent**

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragcode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent:

[Gedragcode Catent](#).

### **Jeugdgezondheidszorg**

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar zij blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij hen terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

#### **Wat doet de GGD op school**

Het JGZ-team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben zij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. Zij werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

Het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouder(s)/verzorger(s);

Het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind.

Via het ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

De GGD heeft ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. Uw kind kan worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist.

#### **Vragen aan de JGZ**

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen.

De jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt hen bellen voor een

telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

### **Contact met de JGZ**

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur bellen naar 088-2460246.

### **Klachtenregeling**

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

### **Klachtencommissie**

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres [IKC@catent.nl](mailto:IKC@catent.nl)

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [klachtenregeling](#)

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

### **Landelijke klachtencommissie**

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **Medicijnen en medische handelingen**

Voor alle scholen van de stichting Catent is, in samenspraak met de jurist van Catent, het protocol Medisch Handelen aangepast aan de huidige wetgeving. De conclusie die daaruit op stichtingsniveau getrokken is, is dat al het personeel behoed moet worden om medische handelingen te verrichten. Wij zijn dan ook niet bevoegd en niet bekwaam om medische handelingen uit te voeren en/of om medicijnen te verstrekken. Wij zijn daarin niet onderlegd, maar worden, als wij dat wel zouden doen, in gerechtelijke procedures wel verantwoordelijk gehouden en hoofdelijk aansprakelijk gesteld. Dit kan verstrekking gevolgen hebben. Het volledige protocol staat op de website van de school.

Op stichtingsniveau is besloten dat wij ook geen medische handelingen verrichten in de zin van incidenteel of structureel gedoedert kuurtjes of pilletjes geven op verzoek van ouders/verzorgers. Deze handeling zal het kind zelf moeten doen of er zal een andere oplossing moeten komen. Het lijkt misschien wat overdreven en doorgeslagen maar wij willen en moeten verwijtbaar gedrag c.q. nalatigheid op dit terrein hiermee uitsluiten. Bij leerlingen met b.v. allergieën waarbij in noodsituaties b.v. een EPI-pen gehanteerd moet worden, spreken wij van acute en/of levensreddend handelen en dat is een plicht van iedere burger. Uiteraard mogen en moeten wij ook wel 1<sup>e</sup> hulp verlenen in de vorm van pleister plakken, een verbandje aanleggen en/of bij een ernstige of acute

vorm van medische noodzaak de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. Uiteraard wordt u dan ook meteen ingeschakeld. Bij minder hoge noodzaak zullen wij u na schooltijd benaderen om u bij te praten over een ongelukje, mocht dit noodzakelijk zijn.

Wij hopen dat u begrip heeft voor deze ontwikkeling en nadenkt over een mogelijke oplossing in geval van medicatie toediening onder schooltijd.

### **Ouderbijdrage**

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.

We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren (\*):

Sinterklaas – Kerst – Pasen – extra activiteiten, bijvoorbeeld een vossenjacht.

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op €30,- per leerling.

(\*)Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Voor het schoolkamp en het schoolreisje wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage voor het schoolkamp is dit jaar vastgesteld op €35,- per leerling. (groep 7-8)

De ouderbijdrage voor het schoolreisje is dit jaar vastgesteld op €20,- per leerling. (groep 1-6)

Hier is het vervoer en de entree van een attractiepark meegenomen.

De ouderbijdrage kan worden overgemaakt naar: NL28RABO0110296117 t.n.v Oudervereniging Panta Rhei onder vermelding van voornaam + achternaam en groep/groepen van uw kind(eren).

### **Peuterspeelzaal en kinderopvangcentrum**

Voordat de kinderen op de basisschool komen, gaan veel kinderen naar de peuterspeelzaal of naar een kinderopvangcentrum. Tussen de peuterspeelzaal of kinderopvangcentrum (in heel Coevorden en ook daarbuiten) en basisschool Panta Rhei bestaat een warme overdracht van leerlingen.

### **Privacy**

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger op de hoogte bent gesteld van de betrokkenheid van de

onderwijsspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl)

### **Schoolkamp / schoolreisje**

Onze leerlingen gaan met de hoogste groep één keer op schoolkamp. Dit is soms als ze in groep 7 zitten, maar kan ook als ze in groep 8 zitten.

Alle leerlingen van groep 1 t/m 6 gaan één keer per schooljaar op schoolreisje.

De reisjes worden betaald van de ouderbijdrage. De bestemming van de reisjes worden door de school, in overleg met de oudervereniging, gekozen. Teamleden gaan mee als begeleiding en als dit onvoldoende is, wordt ouderhulp gevraagd.

### **Sponsoring**

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant “Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring” (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

### **Vakantierooster**

Herfstvakantie – maandag 17 oktober 2022 t/m vrijdag 21 oktober 2022

Kerstvakantie – maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023

Voorjaarsvakantie – maandag 27 februari 2022 t/m vrijdag 3 maart 2023

Pasen – vrijdag 7 april 2023 t/m maandag 10 april 2023

Meivakantie – donderdag 27 april t/m vrijdag 5 mei 2023

Hemelvaart + dag daarna – donderdag 18 mei 2023 t/m vrijdag 19 mei 2023

Pinksteren + junivakantie – maandag 29 mei 2023 t/m woensdag 31 mei 2023

Zomervakantie – maandag 24 juli 2023 t/m 1 september 2023

Het vakantierooster is vastgesteld door een werkgroep waaraan alle scholen voor basis- én voortgezet onderwijs deelnemen.

Extra vrije dagen voor leerlingen Panta Rhei

Woensdag 5 oktober 2022 = studiedag Catent

Maandag 14 november 2022 = Ganzenmarkt

Dinsdag 15 november 2022 = dag na Ganzenmarkt

Donderdagmiddag 23 februari 2023 = studiedag team Panta Rhei

Vrijdag 24 februari 2023 = studiedag team Panta Rhei

Dinsdag 20 juni 2023 = studiedag team Panta Rhei

Woensdag 21 juni 2023 = studiedag team Panta Rhei

Na goedkeuring van de MR wordt dit vakantierooster (en de roostervrije dagen) met ouders gedeeld.





## **Veiligheid**

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur. Ieder jaar monitoren wij de veiligheidsbeleving van onze leerlingen via de vragenlijst van Zien! In geval van pestgedrag zijn in eerste instantie de groepsleerkrachten aanspreekpunt. De directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

## **Veiligheid in de buurt**

Onveilige situaties waarmee leerlingen te maken kunnen hebben bij hun weg van en naar school worden aan de politie gemeld. De wijkagent neemt naar aanleiding van de gesprekken de noodzakelijke maatregelen.

## **Vertrouwenspersonen**

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon op stichtingsniveau. Hij beoordeelt of een klacht, met behulp van bemiddeling, succesvol opgelost kan worden. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

## **Verzekering**

Het schoolbestuur heeft voor alle bij school betrokken personen een W.A. verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt eventuele schade voor zover deze niet onder de eigen verzekering van die personen vallen en betreft gebeurtenissen die onder schooltijd plaats vinden en/of activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen (b.v. schoolreisjes, schoolkamp, excursies, sporttoernooien, overblijven e.d.). Verder heeft de school nog een schoolongevallenverzekering afgesloten. Via de school zijn alle leerlingen en het aan de school verbonden onderwijzend en niet-onderwijzend personeel verzekerd tegen ongevallen die ontstaan tijdens het reizen naar en van school, tijdens verblijf op school en tijdens alle activiteiten, die in schoolverband worden georganiseerd.

Met het schoolmeubilair en de overige eigendommen van de school moet men voorzichtig omgaan, deze zaken moeten netjes en in goede staat blijven.

Wij zijn met elkaar verantwoordelijk voor een ordelijk en opgeruimde school en schoolplein.

## **Verzuim**

### **Ziekte en afwezigheid**

Als uw kind niet (op tijd) op school kan komen, wilt u dit dan vóór 8:15 uur doorgeven? Dit kan via Parro en door te bellen met school.

### **Leerplicht**

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

### **Kort verlof**

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Vakantieverlof**

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

**FORMULIER "Instemming met Schoolgids"**

Basisschool Panta Rhei  
Jan van Scorelstraat 9  
7741 XM Coevorden

---

**VERKLARING**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de inhoud van de schoolgids van 2022-2023.

Namens de MR,

Coevorden, juli 2022

Naam en handtekening:

Marit Poker-Weitering

.....

Voorzitter MR basisschool Panta Rhei